

公益財団法人八千代市地域振興財団 臨時職員登録申請書

提出日 令和 年 月 日

ふりがな				性別	男・女	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 本人単身胸から上、脱帽 (スナップ写真切取は不可) 3ヶ月以内に撮影したもの 裏面はのりづけし貼ること
氏名						
生年月日	昭和 平成	年	月	日	(年齢 歳)	
現住所等	〒 - - - - -					
	電話 - - - - - 携帯電話 - - - - -					
勤務希望	職種	<input type="checkbox"/> 施設管理人 <input type="checkbox"/> 窓口受付事務 <input type="checkbox"/> トレーニングルーム管理指導員 <input type="checkbox"/> 舞台業務補助				
	志望動機					
	自己PR					
	勤務場所の希望	※別紙、「公益財団法人八千代市地域振興財団 臨時職員業務内容一覧」から、勤務場所を選択し、第1・第2希望場所及び希望理由を記載してください。 希望場所① 希望理由 希望場所② 希望理由				
主な職歴	在職期間(昭和:S,平成:H,令和:R)		勤務先名称		職種・内容	
	1	年～年				
	2	年～年				
	3	年～年				
最終学歴 または 在籍学校名 (学年・学部・学科まで記入)		学校名 ( 年 月 卒業・在籍 )				
実務経験・資格	パソコンの操作	<input type="checkbox"/> 資格を持っている (資格名 ) <input type="checkbox"/> 使いこなせる <input type="checkbox"/> 使える <input type="checkbox"/> 操作経験なし				
	接客経験	<input type="checkbox"/> 自信がある <input type="checkbox"/> 経験がある <input type="checkbox"/> 未経験				
	その他 (免許・資格等)	<input type="checkbox"/> 自動車運転免許 <input type="checkbox"/> その他の資格 ( )				

記入上の注意

- 申請書の記載事項を確認後、記入してください(□はチェック欄)
  - 申請書提出の際は、業務内容一覧は取り外して提出してください。
  - 書類選考をいたしますので、記載漏れが無いようご注意ください。
- ※この申請書に記載された個人情報は、個人情報保護規程に従い、適正に取扱います。

受付印